

1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Требования к предварительной подготовке обучающихся, предшествующие и сопутствующие дисциплины, на которых основывается изучение данной:

базовая подготовка по математике, русскому языку в объеме программы средней школы;

дисциплины программы бакалавриата: «Бухгалтерский и управленческий учет», «Налоговый учет и отчетность», «Информационные технологии и инструменты программирования», «Экономическая теория», «Финансы и кредит», «Статистика».

2. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Общая характеристика

Наименование показателя	Значение показателя
Название образовательной программы	38.03.05 Бизнес-информатика (Профиль: Аналитика и управление данными)
Шифр и название в соответствии с учебным планом	Б1.В.ДВ.5.2. Системы учетной информации
Часть образовательной программы	Вариативная часть: выбор вуза
Количество зачетных единиц / всего часов	3 / 108

2.2. Распределение часов по формам и периодам обучения

Форма обучения	курс	семестр	Общее количество часов					Форма контроля
			лекционных	лабораторных	практических	самостоятельной работы	всего	
Очная	4	7	34	34	-	40	108	зачет
Очно-заочная	4	7	12	10	-	86	108	зачет

3. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель изучения дисциплины «Системы учетной информации» – получение студентами фундаментальных теоретических знаний и приобретение практических навыков, которые позволяют эффективно использовать компьютерные информационные технологии для обработки бухгалтерской экономической информации в различных отраслях и организационно-производственных структурах, формирование навыков работы с компьютерными программами, обслуживающими различные функции бухгалтерской практики, а также выяснение роли процессов обработки данных в управлении экономическими объектами.

Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- изучение структуры современных информационных систем бухгалтерского учета и их аппаратно-технической поддержки;

- освоение программ компьютерной поддержки бухгалтерской профессиональной практики: информационно-аналитических программ; систем электронного общения с государственными службами; компьютерных программ, обеспечивающих функции текущего бухгалтерского учета.

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ КОМПОНЕНТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ИХ ИНДИКАТОРЫ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

<i>Профессиональные компетенции (ПК):</i>		
<i>Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий</i>		
ПК-8	Способность управлять информационными ресурсами и сервисами существующей архитектуры предприятия, проектировать ИТ-инфраструктуру, разрабатывать регламенты для управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия	ПС 06.014 «Менеджер по информационным технологиям»

Профессиональные компетенции	Индикаторы	Результаты обучения
ПК-8. Способность управлять информационными ресурсами и сервисами существующей архитектуры предприятия, проектировать ИТ-инфраструктуру, разрабатывать регламенты для управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия (ПС 06.014 «Менеджер по информационным технологиям»)	ПК-8.И-1. Способен организовывать и осуществлять бухгалтерский учет организации	Умеет составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы
		Умеет пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой
		Знает компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета
		Знает принципы формирования информации в бухгалтерском учете
		Умеет сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца
		Умеет осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
		Знает порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни

5. ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Название темы	Краткое содержание темы (вопросы темы)
1.Определение информационной системы.	1. Понятие бухгалтерской информационной системы и ее место в системе управления экономическим объектом. 2. Учетная информация и ее место в системе управления предприятием. 3. Принципам построения и функционирования бухгалтерских информационных систем
2.Классификация информационных систем, используемых	1. Признаки классификации информационных систем, используемых в бухгалтериях предприятий. 2. Автоматизированные рабочие места в бухгалтерских

в бухгалтериях предприятий	информационных системах, классификация автоматизированных рабочих мест. 3. Особенности бухгалтерских информационных систем.
3. Информационно-аналитические системы в бухгалтерском учете	1. Информационно-аналитические продукты нового поколения 2. Системы информационно-правового обеспечения. 3. Специализированные информационно-правовые системы.
4. Классификация бухгалтерских компьютерных программ	1. Эволюция бухгалтерских компьютерных программ 2. Характеристика современного рынка бухгалтерских компьютерных программ. 3. Функциональные возможности бухгалтерских компьютерных программ, их преимущества и недостатки
5. Компьютерные системы бухгалтерского учета на базе 1С: Предприятие	1. Определение понятия платформы, конфигурации, прикладного решения. 2. Версии программы, особенности внедрения и поддержки
6. Начало работы с программой «1С: Бухгалтерия»	1. Начало работы: управление информационными базами 2. Создание информационной базы. 3. Обновление информационной базы 4. Настройка параметров пользователей
7. Технологические особенности обработки учетной информации в «1С: Бухгалтерия»	1. Ввод операций вручную 2. Регистрация фактов хозяйственной деятельности с помощью документов 3. Персональные настройки 4. Автоматическая подстановка счетов учета 5. Назначение документов и регистров, способы их ввода 6. Справочники, отчеты, обработки
8. Учет операций с денежными средствами в «1С: Бухгалтерия»	1. Учет кассовых операций. 2. Учет операций на текущем счете, настройка взаимодействия с системами «Клиент-Банк». 3. Учет расчетов с подотчетными лицами
9. Заработная плата и кадровый учет в «1С: Бухгалтерия»	1. Общие положения касательно организации учета заработной платы в 1С. 2. Организация кадрового учета 3. Учет начисления заработной платы 4. Учет выплаты заработной платы
10. Учет товарных операций в «1С: Бухгалтерия»	1. Учет товарно-материальных ценностей 2. Учет в торговле 3. Учет в оптовой торговле 4. Учет в розничной торговле
11. Учет операций с основными средствами и нематериальными активами в «1С: Бухгалтерия»	1. Документальное оформление и учет операций с основными средствами 2. Амортизация основных средств 3. Учет нематериальных активов
12. Учет производства в «1С: Бухгалтерия 8.3»	1. Особенности документального оформления и варианты учета производственных операций в «1С: Бухгалтерия» 2. Переработка давальческого сырья
13. Закрытие периода в «1С: Бухгалтерия», формирование стандартных и регламентных отчетов	1. Завершение периода 2. Проверка учетных данных 3. Список стандартных отчетов 4. Регламентированная отчетность

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Форма обучения – очная, курс – 4, семестр – 7

Наименования разделов и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС	Всего
1.Определение информационной системы	1	1	-	2	4
2.Классификация информационных систем, используемых в бухгалтериях предприятий	1	1	-	2	4
3.Информационно-аналитические системы в бухгалтерском учете	2	2	-	2	6
4.Классификация бухгалтерских компьютерных программ	2	2	-	2	6
5.Компьютерные системы бухгалтерского учета на базе 1С: Предприятие	2	2	-	2	6
6. Начало работы с программой «1С: Бухгалтерия»	2	2	-	2	6
7. Технологические особенности обработки учетной информации в «1С: Бухгалтерия»	4	4	-	4	12
8. Учет операций с денежными средствами в «1С: Бухгалтерия»	4	4	-	4	12
9. Заработная плата и кадровый учет в «1С: Бухгалтерия»	4	6	-	4	14
10. Учет товарных операций в «1С: Бухгалтерия»	4	4	-	4	12
11. Учет операций с основными средствами и нематериальными активами в «1С: Бухгалтерия»	4	2	-	4	10
12. Учет производства в «1С: Бухгалтерия »	2	2	-	4	8
13. Закрытие периода в «1С: Бухгалтерия », формирование стандартных и регламентных отчетов	2	2	-	4	8
ИТОГО ЗА КУРС	34	34	-	40	108

6.2. Форма обучения – очно-заочная, курс – 4, семестр –7

Наименования разделов и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС	Всего
1.Определение информационной системы	0,5	-	-	3,5	4
2.Классификация информационных систем, используемых в бухгалтериях предприятий	0,5	-	-	3,5	4
3.Информационно-аналитические системы в бухгалтерском учете	-	-	-	6	6
4.Классификация бухгалтерских компьютерных программ	0,5	-	-	5,5	6
5.Компьютерные системы бухгалтерского учета на базе 1С: Предприятие	0,5	0,5	-	5	6
6. Начало работы с программой «1С: Бухгалтерия»	1,5	1,5	-	3	6
7. Технологические особенности обработки учетной информации в «1С: Бухгалтерия»	2	1,5	-	8,5	12
8. Учет операций с денежными средствами в «1С: Бухгалтерия»	2	2	-	8	12
9. Заработная плата и кадровый учет в «1С:	2	2	-	10	14

Бухгалтерия»					
10. Учет товарных операций в «1С: Бухгалтерия»	2	2	-	8	12
11. Учет операций с основными средствами и нематериальными активами в «1С: Бухгалтерия»	-	-	-	10	10
12. Учет производства в «1С: Бухгалтерия »	-	-	-	8	8
13. Заккрытие периода в «1С: Бухгалтерия», формирование стандартных и регламентных отчетов	0,5	0,5	-	7	8
ИТОГО ЗА КУРС	12	10	-	86	108

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (СРЕДСТВА) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Контрольные вопросы

1. Раскройте основное назначение «Журнала операций», применяемого в программе 1С Бухгалтерия.

2. Раскройте основное назначение «Журнала проводок», применяемого в программе 1С Бухгалтерия.

3. Раскройте сущность понятия «конфигурация» в 1С.

4. Какие виды конфигураций Вам известны (перечислить и охарактеризовать).

5. Какие режимы работы программы 1С Бухгалтерия Вам известны.

6. Дайте определение и приведите примеры констант в программе 1С Бухгалтерия.

7. Раскройте назначение справочников в программе 1С Бухгалтерия, приведите пример.

8. Дайте определение «регистра» в 1С Бухгалтерия.

9. Дайте определение и приведите пример «регистра сведений» в программе 1С Бухгалтерия.

10. Приведите пример «регистра накоплений» в программе 1С Бухгалтерия.

11. Приведите пример «регистра бухгалтерии» в программе 1С Бухгалтерия .

12. Дайте определение «субконто», приведите пример.

13. Раскройте сущность режима «Дата актуальности», применяемого в программе 1С Бухгалтерия.

14. Какими способами формируются (регистрируются) проводки по операциям в программе 1С Бухгалтерия

15. Приведите примеры стандартных отчетов в программе 1С Бухгалтерия.

16. Приведите примеры регламентированных отчетов в программе 1С Бухгалтерия.

17. Для каких целей предназначена программа «Клиент-Банк»

18. Какую роль играет интернет в работе бухгалтера

19. Назовите основные функции системы «Клиент-Банк».

20. Раскройте сущность функции «ввод на основании», используемый в программе 1С Бухгалтерия.

21. Для каких целей может быть установлена «дата актуальности» в программе 1С Бухгалтерия.

22. Какие действия могут выполняться программой 1С Бухгалтерия в процессе проведения документа.

23. В комплект поставки программы 1С Бухгалтерия входит демонстрационная информационная база. Для каких целей она предназначена.

24. С помощью каких документов осуществляется ввод операций по учету приобретения ТМЦ.

25. С помощью каких документов осуществляется ввод операций по учету реализации ТМЦ.

7.2. Темы докладов (рефератов)

1. Информационные системы: история возникновения, современное состояние .
2. Бухгалтерские программы: виды, классификация.
3. Эволюция развития бухгалтерских программ семейства 1С.
4. Особенности классификации информационных систем, используемых в бухгалтериях предприятий
5. Информационно-аналитические продукты нового поколения: классификация и виды.
6. Особенности работы с системой «Клиент-банк», «Интернет-банкинг».

7.3. Темы письменных работ (типы задач)

Контрольная работа по проверке теоретических знаний – по всем темам, с использованием указанных выше контрольных вопросов.

8. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Общая оценка знаний обучающихся по дисциплине проводится по 100-балльной шкале исходя из максимума, приведенного в таблице ниже. Организационно-учебная работа в аудитории оценивается на основе таких критериев как посещаемость занятий, своевременное и качественное выполнение домашних заданий, активность во время проведения лекционных и практических занятий (участие в обсуждении текущего и пройденного материала, решение задач и т.п.).

Номера разделов	Виды работ	Максимальное количество баллов
1	Организационно-учебная работа в аудитории	80
	Самостоятельная работа	10
	Контрольная работа по теоретическому материалу	10
Общий итог за семестр		100

Соответствие баллов оценке

Количество баллов из 100	ECTS	Оценка по пятибалльной шкале	
		Экзамен, дифференцированный зачет	Зачет
90-100	A	отлично	зачтено
80-89	B	хорошо	зачтено
75-79	C		зачтено
70-74	D	удовлетворительно	зачтено
60-69	E		зачтено
35-59	FX	неудовлетворительно	не зачтено
0-34	F		не зачтено

9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- 1) для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
- 2) для глухих и слабослышащих:
- лекции оформляются в виде электронного документа;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
 - экзамен проводится в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования;
- 3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- 1) для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
- 2) для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа;
- 3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные занятия по дисциплине «Системы учетной информации» проводятся в 8-м учебном корпусе (г. Донецк, ул. Челюскинцев, д. 198а) университета. Для проведения лекционных и лабораторных занятий требуется аудитория, оборудованная меловой или маркерной доской, мультимедийный проектор и экран, ноутбук, комплект учебной мебели для студентов, рабочее место преподавателя. Выход в Интернет проводной или с использованием Wi-Fi. Лабораторные занятия проводятся в компьютерном классе, оборудованном компьютерами с лицензионным программным обеспечением, доступом к сети Интернет, столами, доской.

Индивидуальные и групповые консультации студентам для проведения самостоятельной работы предоставляются на кафедре учета, анализа и аудита, находящейся в 8 учебном корпусе (ауд. 306).

Для самостоятельной работы используются текстовые и электронные ресурсы Научной библиотеки университета и других электронных библиотечных баз данных, учебно-методическое обеспечение, представленное в учебно-методическом кабинете 8-го учебного

корпуса (ауд. 105), материально-техническую базу учебной лаборатории «Учет и аудит» кафедры «Учет, анализ и аудит».

При изучении дисциплины применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии. С использованием ресурсов платформы дистанционного образования осуществляется текущий контроль знаний обучающихся на основе тестирования и проверки результатов самостоятельной работы.

11. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

11.1. Основная литература

1. Кошик Ю.В., Гончарова И.В. Системы управленческой информации: учебное пособие / Ю.В. Кошик, И.В. Гончарова / под общей редакцией В.Н. Сердюк. – Донецк: ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет», 2019. – 103 с.

2. Кошик Ю.В., Гончарова И.В. Системы управленческой информации: учебно-методическое пособие / Ю.В. Кошик, И.В. Гончарова / под общей редакцией В.Н. Сердюк. – Донецк: ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет», 2019. – 121 с.

3. Балди, К. В. Информационные системы в экономике : Учеб. для студентов вузов по специальности 351400 "Прикл. информатика" (по обл.) и др. междисциплинар. специальностям / К. В. Балдин, В. Б. Уткин. - Москва : Дашков и К, 2010. - 394 с.

4. Михеева Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учеб. пособие / Е. В. Михеева. - Москва: Проспект, 2013. - 448 с.

11.2. Дополнительная литература

5. Лихтенштейн В. Е. Информационные технологии в бизнесе: практикум: применение системы Decision в решении прикладных экономических задач / В. Е. Лихтенштейн, Г. В. Росс. - Москва: Финансы и статистика, 2009. - 557 с.

6. Информационный менеджмент: учебник / [Н. М. Абдикеев, В. И. Бондаренко, А. Д. Киселев и др.]; под ред. Н. М. Абдикеева. - Москва: ИНФРА-М, 2010. - 400 с.

7. Основы информатики и вычислительной техники : практ. пособие / Ю. Г. Лысенко, А. А. Мадых, И. Г. Савицкая, Д. М. Жерлицын ; Донец. нац. ун-т. - Донецк: ДонНУ, 2007. - 176 с.

8. Емельянова Н. З. Информационные системы в экономике : учеб. пособие для студентов учреждений среднего проф. образования, обучающихся по группе специальностей Экономика и управление / Н. З. Емельянова, Т. Л. Партыка, И. И. Попов. - Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2010. - 461 с.

9. Экономическая кибернетика: учеб. Т. 2, Кн.3 : Информационные системы и технологии в экономике / Донецкий нац. у-т, Каф. эконом. кибернетики ; [Н. Н. Иванов, В. М. Порохня, В. К. Галицын и др.]. - Донецк : Юго-Восток, 2007. - 209 с.

12. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. **Национальная электронная библиотека (НЭБ):** федеральная государственная информационная система / Министерство Культуры РФ; Российская государственная библиотека. – Москва, 2019- . – URL: <https://rusneb.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный, подписка. Необходима установка программного обеспечения. – Текст: электронный.

2. **eLIBRARY.RU:** научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2000- . – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.

3. Научная электронная библиотека **«КиберЛенинка»:** сайт / Ассоциация «Открытая наука». – Москва, 2014- . – URL: <https://cyberleninka.ru/>. – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.

4. Электронно-библиотечная система «Лань»: [сайт]. – URL: <https://e.lanbook.com> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.

5. ЭБС Юрайт: электронная библиотечная система: сайт. – Москва, 2013. – URL: <https://biblio-online.ru> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.

6. Электронно-библиотечная система ДонГУ: сайт / ФГБОУ ВО «ДонГУ». – Донецк, 2016- . – URL: <http://library.donnu.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.

7. Электронный каталог Научной библиотеки ДонГУ: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://library.donnu.ru/catalog/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: поиск свободный, электронные документы – для пользователей ДонГУ.

8. Электронный архив ДонГУ: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://repo.donnu.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный.

13. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДонГУ № 46484614)
2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДонГУ № 46472919)
3. Microsoft Visual Studio (лицензия программы Dream Spark для высших учебных заведений)
4. Антивирус Касперского, Adobe Acrobat Reader, xPDF (лицензии GPL, Apache, BSD для свободного программного обеспечения).
5. Компьютерный класс для проведения лабораторных занятий, оборудованный программными продуктами 1С, Галактика, Парус, а также электронными таблицами Excel.